



## Plaatselijke Regeling

ten behoeve van het  
leven en werken  
van de

Protestantse gemeente Haskeroord  
te Oudehaske

# Inhoud

1. Vervallen .....	3
2. Verkiezingen .....	3
2.1 Verkiezing van ambtsdragers – algemeen (Ord. 3, art 1,2, 6,) .....	3
2.1.1. Stemrecht .....	3
2.2. Nieuwe ambts- en taakdragers (Ord. 3-6) .....	3
2.2.1 Bevestiging nieuwe ambts- en taakdragers .....	3
2.2.2 Voordracht .....	3
2.3 Verkiezing van predikanten (Ord. 3-3, 3-4, 3-5) .....	3
2.3.1 Uitnodiging .....	3
3. De werkwijze van de kerkenraad (Ord. 4-8) .....	3
3.1. Aantal vergaderingen .....	3
3.2. Vergaderrooster en convocatie .....	3
3.3. Agenda .....	3
3.4. Verslaglegging .....	3
3.5. Samenstelling moderamen (Ord. 4-8.2) .....	3
3.6. De gemeente kennen in en horen over (Ord. 4-8-9) .....	3
3.7. Openbaarheid .....	4
3.8. Archief .....	4
4. Besluitvorming (Ord. 4-5) .....	4
5. De kerkdiensten (Ord. 5) .....	4
5.1. Heilige Doop (Ord. 6) .....	4
5.2. Heilig Avondmaal (Ord. 7) .....	4
5.3. Andere levensverbintenissen (Ord. 5-4) .....	4
5.4. Zegenvieringen (Ord. 5-1-2) .....	4
6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden .....	4
6.1. Kerkrentmeesters (Ord. 11-2) .....	4
6.1.1. Samenstelling College van Kerkrentmeesters .....	4
Het college van kerkrentmeesters bestaat uit tenminste drie leden, waarvan minimaal 2 ouderling-kerkrentmeester. ....	4
6.1.2. Administrateur .....	4
6.1.3. Penningmeester .....	4
6.1.4. Vrijwilligers .....	4
6.2. Diaconie (Ord. 11-2) .....	4
6.2.1. Samenstelling College van Diakenen .....	4
6.2.2. Administrateur .....	4
6.2.3. Penningmeester .....	5
6.2.4. Vrijwilligers .....	5
6.3. Begrotingen en jaarrekeningen (Ord. 11-5 en 11-6) .....	5
6.3.1. Publicatie financiële cijfers .....	5
7. Ondertekening: .....	5

Deze plaatselijke regeling is opgesteld door de kerkenraad op 14 oktober 2009 en met de gemeente besproken op 25 november 2009, waarna zij in aan aansluitende vergadering door de Kerkenraad is vastgesteld.

Zij is geldig vanaf 1 januari 2010.

par. 5.3 is op 27 nov. 2011 na een gemeenteberaad gewijzigd  
par. 1.1 en 2.2.1 zijn in 2017 na een gemeenteberaad gewijzigd.  
Wijzigingen in 2020: par. 1, 2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 6.1.1., 6.2.1  
Wijzigingen in 2026: par. 2.2.1 , 3.5, 5.1, 5.2 ,

## **1. Vervallen**

## **2. Verkiezingen**

### **2.1 Verkiezing van ambtsdragers – algemeen (Ord. 3, art 1,2, 6,)**

#### **2.1.1. Stemrecht**

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Ook gastleden zijn stemgerechtigd (doopleden vanaf 18 jaar).

### **2.2. Nieuwe ambts- en taakdragers (Ord. 3-6)**

#### **2.2.1 Bevestiging nieuwe ambts- en taakdragers**

De bevestiging van ouderlingen, diakenen en taakdragers vindt bij voorkeur plaats in juni. Voor ambtsdragers komen stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben van de Protestantse gemeente Haskerood in aanmerking. Voor taakdragers komen ook doopleden in aanmerking.

Zie aanvulling hierop in PKN ordinantie: ord 3: Artikel 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen Verkiezbaarheid 1. Verkiesbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, *dan wel bij de bevestiging - met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.*

#### **2.2.2 Voordracht**

De kerkenraad kan ervoor kiezen om ten minste 8 weken voor de datum dat ambts- en taakdragers aftreden de gemeente uit te nodigen schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor een ambt of taak in aanmerking komen. Bij de aanbevelingen wordt het ambt of taak vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen. Als voor dat ambt of taak geen aanbevelingen zijn binnengekomen geschiedt de voordracht van nieuwe ambts- en taakdragers door de kerkenraad.

### **2.3 Verkiezing van predikanten (Ord. 3-3, 3-4, 3-5)**

#### **2.3.1 Uitnodiging**

De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste 1 week voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

## **3. De werkwijze van de kerkenraad (Ord. 4-8)**

### **3.1. Aantal vergaderingen**

De kerkenraad vergadert minimaal 6 maal per jaar.

### **3.2. Vergaderrooster en convocatie**

Het rooster met de vergaderdata voor de kerkenraad wordt tijdens de laatste kerkenraadsvergadering van het seizoen vastgesteld voor het nieuwe seizoen.

De agenda met de stukken worden ten minste 3 dagen voor de vergadering onder de ambtsdragers verspreid.

### **3.3. Agenda**

De kerkenraad besteedt ruime aandacht aan bezinning en aan het voeling houden met de commissies en taakgroepen in de gemeente.

### **3.4. Verslaglegging**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

### **3.5. Samenstelling moderamen (Ord. 4-8.2)**

Het moderamen wordt gevormd door de pastor/predikant, voorzitter kerkenraad en de scribe. Voorafgaand aan de vergadering van het moderamen kunnen voorzitters van taakgroepen agendapunten aanleveren. Zij kunnen ook te allen tijde de moderamen vergadering bijwonen.

### **3.6. De gemeente kennen in en horen over (Ord. 4-8-9)**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

### **3.7. Openbaarheid**

De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden als toehoorders tot een bepaalde vergadering worden toegelaten.

### **3.8. Archief**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente (Ord. 11-2-7).

## **4. Besluitvorming (Ord. 4-5)**

Besluiten worden genomen met in achtneming van de bepalingen in Ordinantie 4

## **5. De kerkdiensten (Ord. 5)**

De gemeente komt samen met in achtneming van de bepalingen in Ordinantie 5.

### **5.1. Heilige Doop (Ord. 6)**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. De niet kerkelijke partner kan desgewenst uitspreken dat hij/zij de partner steunt in de belofte die is afgelegd.

Naast de mogelijkheid van dopen is er ook de mogelijkheid kinderen te zegenen

### **5.2. Heilig Avondmaal (Ord. 7)**

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten en ieder die Jezus Christus belijdt als Heer.

### **5.3. Andere levensverbintenissen (Ord. 5-4)**

Levensverbintenissen van twee personen anders dan een huwelijk tussen man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

### **5.4. Zegenvieringen (Ord. 5-1-2)**

Wanneer iemand uit de gemeente om een zegen vraagt bij een voor hem of haar belangrijke gebeurtenis of op een levenskruispunt, anders dan bedoeld in 5.3, zal de kerkenraad dit verzoek zorgvuldig overwegen.

## **6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **6.1. Kerkrentmeesters (Ord. 11-2)**

#### **6.1.1. Samenstelling College van Kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit tenminste drie leden, waarvan minimaal 2 ouderling-kerkrentmeester.

#### **6.1.2. Administrateur**

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. Deze administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem of haar is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

#### **6.1.3. Penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, tot een maximaal bedrag van € 5000 per betaling, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en begroting. Voor betaling boven dit bedrag zijn, wederom met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en begroting, voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

#### **6.1.4. Vrijwilligers**

Het college van kerkrentmeesters kan zich in de uitvoering van zijn taken laten bijstaan door vrijwilligers die een omschreven taak dragen. Op hen is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende geheimhouding van toepassing.

### **6.2. Diaconie (Ord. 11-2)**

#### **6.2.1. Samenstelling College van Diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit minimaal 3 leden waarvan minimaal 2 lid zijn van de kerkenraad

#### **6.2.2. Administrateur**

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem of haar is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **6.2.3. Penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, tot een maximaal bedrag van € 750 per betaling, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en begroting. Voor betaling boven dit bedrag zijn, wederom met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en begroting, voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### **6.2.4. Vrijwilligers**

Het college van diakenen kan zich in de uitvoering van zijn taken laten bijstaan door vrijwilligers die een omschreven taak dragen. Op hen is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

## **6.3. Begrotingen en jaarrekeningen (Ord. 11-5 en 11-6)**

### **6.3.1. Publicatie financiële cijfers**

Nadat de begrotingen en de jaarrekening van de Colleges van Kerkrentmeesters en Diakenen zijn goedgekeurd en vastgesteld worden ze na bekendmaking op de nieuwsbrief en na de mededelingen in de kerkdienst gepubliceerd. De volledige begrotingen en jaarrekeningen worden ter inzage gelegd op een door de kerkenraad vastgestelde plaats. Reacties kunnen tot drie dagen na deze datum van ter inzage legging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.

## **7. Ondertekening:**

Aldus te Oudehaske vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 18 februari 2026

J. Dijkstra, preses

N. Kruiswijk, scribe